

INSTRUCCIONES PROCEDIMIENTO DEPÓSITO TFG

Los alumnos tendrán que presentar en la SECRETARÍA DE LA FACULTAD los siguientes documentos:

- 1- SOLICITUD DE DEPÓSITO debidamente cumplimentada en letras mayúsculas.
- 2- NO OLVIDAR RELLENAR EL CAMPO DEL TÍTULO EN INGLÉS, salvo los estudiantes del Grado en Estudios Ingleses.
- 3- LA SOLICITUD DEBERÁ SER FIRMADA POR EL ALUMNO Y TENDRÁ QUE LLEVAR LA FIRMA/ Vº Bº DEL TUTOR.
- 4- PRESENTAR UNA COPIA DEL TRABAJO FIN DE GRADO EN FORMATO DIGITAL EN CD, que DEBERÁ LLEVAR PEGADA LA ETIQUETA ADHESIVA CORRESPONDIENTE en la que constarán los siguientes datos:
 - a. APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO
 - b. TÍTULO DEL TRABAJO
 - c. APELLIDOS Y NOMBRE DEL TUTOR
 - d. TITULACIÓN EN LA QUE ESTÁ MATRICULADO
 - e. CURSO ACADÉMICO
- 5- En el supuesto que el TFG no pueda ser depositado por el alumno, la persona que lo deposite en su nombre, deberá presentar:
 - a. AUTORIZACIÓN firmada por el alumno
 - b. Fotocopia del DNI del alumno
 - c. Fotocopia del DNI de la persona autorizada